

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	৩.৫		
						অর্জন	---	---	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩.৫		
						অর্জন	---	---	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সভাপতি ওয়েব সাইট উন্নয়ন কমিটি	৩১/০৭/১৮ ৩১/১০/১৮ ৩১/০১/১৯ ৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮	৩১/১০/১৮	৩১/০১/১৯	৩১/০৩/১৯	-		
						অর্জন	২৪/০৭/১৮	২৫/০৮/১৮	২০/০১/১৯	২৪/০৩/১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৮	-	-	-	২		উত্তম চর্চার প্রণীত তালিকার বিষয়গুলো হলো- ক) দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার, খ) দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড এর ব্যবহার, গ) ই-নথির ব্যবহার, ঘ) ই-টেন্ডার/ ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয়ক্রয় সম্পাদন, ঙ) সরকারি ক্রয়কাজে পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুসরণ।
						অর্জন	০৯/০৮/১৮	সম্পন্ন	সম্পন্ন	সম্পন্ন			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী সার্ভেয়ার জেনারেল	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ---	- ---	- -	০১ --	-		
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক, প্রতিরক্ষা সার্ভে	৮২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪১ ৪১	- ---	- ---	৪১ ৪১	২		১ম ও ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়াও আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে আয়োজিত জাতীয় শুদ্ধাচার শীষক কর্মশালা, মৌল অফিস ব্যবস্থাপনা, আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা, মৌল আর্থিক ব্যবস্থাপনা, আইসিটি ও ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থাপনা, মৌলিক আচরণ ও শৃঙ্খলা ইত্যাদি প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অধিদপ্তরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের নিয়মিত প্রেরণ করা হয়।
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রতিরক্ষা সার্ভে	৮২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৪১ ৪১	৪১ ৪১	- -	২		প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগবিধিমালা ২০১৭	প্রণীত খসড়া সম্পর্কে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ	৪	যোগা-যোগের সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/১৮ ৩১/১০/১৮ ৩১/০১/১৯ ৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/১৮ -	৩১/১০/১৮ -	৩১/০১/১৯ -	৩১/০৩/১৯ -	১		জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রক্রিয়াধীন আছে। নিয়মিত যোগাযোগ করা হচ্ছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০১৮-২০১৯	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯		মন্তব্য
-----------------	-------------	--------	-----	--------------	-----------	---	--	---------

	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ জরিপ ও মানচিত্র প্রণয়ন আইন	প্রণীত খসড়ার উপর প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	৬		সহকারী সার্ভেয়ার জেনারেল	১৯/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	১৯/০৭/১৮  -	-  -	-  -	-  -	১		আইনটি বর্তমানে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের কার্যক্রম চলছে
<b>৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪</b>													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এবং সভাপতি ওয়েব সাইট উন্নয়ন কমিটি	৩১/৭/১৮, ৩১/১০/১৮ ৩১/০১/১৯ ৩১/০৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	৩১/৭/১৮  ২৪/০৭/১৮	৩১/১০/১৮  ২৫/১০/১৮	৩১/০১/১৯  ২০/০১/১৯	৩১/০৩/১৯  ২০/০৩/১৯	-		৪র্থ কোয়ার্টার পর্যন্ত সময়ে সময়ে হালনাগাদ কার্যক্রম চলমান
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	৩০/০৯/১৮  -	-  -	-  -	-  -	-		প্রক্রিয়াধীন
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এবং সভাপতি ওয়েব সাইট উন্নয়ন কমিটি	৩০/০৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	৩০/০৯/১৮  -	-  -	-  ২০/০৩/১৯	-  -	০.৫০		সম্পন্ন
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সভাপতি ওয়েব সাইট উন্নয়ন কমিটি	৩১/৭/২০১৮, ৩১/১০/২০১৮ ৩১/০১/২০১৯ ৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	৩১/৭/১৮  ২৪/০৭/১৮	৩১/১০/১৮  ২৫/১০/১৮	৩১/০১/১৯  ২০/০১/১৯	৩১/০৩/১৯  ২০/০৩/১৯	-		চলমান প্রক্রিয়া
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা- কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৬১৩	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	১৫০  -	১৫০  ৩০০	১৫০  ৪৫০	১৬৩  ৬১৩	৬		১ম কোয়ার্টার, ২য় কোয়ার্টার, ৩য় কোয়ার্টার ও ৪র্থ কোয়ার্টারের লক্ষ্য মাত্রা একত্রে দেখানো হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী সার্ভেয়ার জেনারেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩		
						অর্জন	১	১	১	১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল অফিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২		দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার করা হচ্ছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	-	-	৫০%	৩		অনলাইন/ই-সেবা পুরো মাত্রায় চালু করা হয়েছে এবং তা যথানিয়মে পরীক্ষণ করা হচ্ছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	১০০%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮	-	-	-	১		
						অর্জন	সম্পন্ন	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট অন্য সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.৭৫		কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত ৬টি কার্যক্রমের মধ্যে ২টির ১০০%, ২টির ৭৫%, ১টির ৬০% এবং ১টির
						অর্জন		৭৫%	৭৫%	৭৫%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													৩০% সম্পন্ন হয়েছে
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও স্টোর অফিসার	৩১/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮	-	-	-	৩		
						অর্জন	সম্পন্ন	-	-	--			
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সভাপতি ওয়েব সাইট উন্নয়ন কমিটি	৩১/৭/২০১৮, ৩১/১০/২০১৮ ৩১/০১/২০১৯ ৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০১	৩১/১০/২০১	৩১/০১/২০	৩১/০৩/২০	১		চলমান প্রক্রিয়া
						অর্জন	-	-	-	-			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক, উন্নয়ন সার্ভে	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪		
						অর্জন		১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৩৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০	০৯	০৯	১০	২		
						অর্জন		০৯	০৯	১০			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪		
						অর্জন	সম্পন্ন	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০১৮-২০১৯	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯		মন্তব্য
-----------------	-------------	--------	-----	--------------	-----------	---	--	---------

	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>													
৮.১ সেবা সঞ্জাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	১	%	সহকারী সার্ভেয়ার জেনারেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	১	%	ইনচার্জ, এমআরআইও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	১	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১		
						অর্জন		১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	১	%	সার্ভেয়ার জেনারেল ও প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রভুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	০.৫০	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০০টি	-	-	-	০.৫০		
						অর্জন		সম্পন্ন	সম্পন্ন	সম্পন্ন			
৮.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	১	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	০.৫০	%	সার্ভেয়ার জেনারেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০.৫০		
						অর্জন		১০০%	১০০%	১০০%			
<b>৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রনোদনা প্রদান.....৩</b>													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সভাপতি শুদ্ধাচার কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	-	-	৩		শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০১৮-২০১৯	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯		মন্তব্য
-----------------	-------------	--------	-----	--------------	-----------	---	--	---------

	সূচক	মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৫ লক্ষ টাকা	-	-	-			অর্থ বরাদ্দ না পাওয়ায় সংশ্লিষ্ট খাত হতে ব্যয় নির্বাহ করা হয়েছে।
						অর্জন		-	-				
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১২/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২/০৭/১৮	-	-		৩		কর্মপরিকল্পনা দাখিল করা হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-				
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/১০/২০১৮ ১৫/০১/২০১৯ ১৫/০৪/২০১৯ ২৫/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৮	১৫/১০/১৯	১৫/০৪/১৯	২৫/০৬/১৯	২		
						অর্জন	-	সম্পন্ন	২৫/০৪/১৯	২১/০৭/১৯			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-			
						-	-	-	-	-			
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

স্বাক্ষরিত  
২৪.০৭.২০১৯  
মোঃ মুনিরুজ্জামান  
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল  
সার্ভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ